



KAUNO „PAPARČIO“ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr. V-
Kaunas

Tvirtinu Kauno „Paparčio“ pradinės mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Rūta Barkauskienė

PATVIRTINTA
Kauno „Paparčio“ pradinės mokyklos
direktorius 2026 m. d.
įsakymu Nr. V-

KAUNO „PAPARČIO“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Paparčio“ pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių maitinimo organizavimo tvarką Mokykloje.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti mokinių maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-289 „Dėl Socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

4. Maitinimo paslaugas Mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, laimėjęs konkursą Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų reikalavimus.

6. Mokiniam teikiamos maitinimo rūšys:

6.1. nemokamas maitinimas (pietūs ar / ir pusryčiai);

6.2. mokamas maitinimas, kai už suteiktą maitinimo paslaugą mokiniai atsiskaito patys;

6.3. pritaikytas maitinimas, kuris teikiamas mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1). Apie atsiradusį pritaikyto maitinimo poreikį Mokyklos direktorių ir valgyklos darbuotojus informuoja visuomenės sveikatos specialistas.

7. Maitinimai gali būti organizuojami išduodant maisto daivinius karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio laikotarpiu.

II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

8. Kad būtų užtikrintas pilnavertis mokinių maitinimas, sudaromi valgiaraščiai,

vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 įsakymu „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais teisės aktais.

9. Valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.

10. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į mokykloje besimokančių mokinių amžių.

11. Valgiaraščiuose nurodomi patiekiami patiekalai, energetinė vertė, receptūros numeris, išėiga, patiekalo maistinė vertė (g), patiekalo energetinė vertė (kcal).

12. Mokyklai dalyvaujant Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo mokinių ugdymo įstaigose programoje, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

13. Maitinimo valgiaraščius sudaro maitinimo paslaugų teikėjas. Juos pateikia ir suderina su Mokyklos direktoriumi. Direktorius suderintus valgiaraščius tvirtina parašu.

14. Mokyklos valgyklos patalpoje matomoje vietoje skelbiami:

14.1. einamosios dienos valgiaraščiai (nurodant visus faktiškai patiekiamus maisto produktus, patiekalus, gėrimus ir užkandžius);

14.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

14.4. juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas;

14.5. šaltų užkandžių, jei jie tiekiami, sąrašas ir svoris.

15. Valgiaraščiai skelbiami Mokyklos internetiniame tinklapyje.

III SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Mokinių nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetui skiriamų lėšų, Savivaldybės biudžeto lėšų ir nevalstybinių Mokyklų lėšų.

17. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau – Socialinės paramos skyrius) ir Mokykla, vykdydami jiems priskirtas funkcijas, naudojami Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenimis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Socialinės paramos skyrius sprendimą skirti mokiniams nemokamą maitinimą priima per teisės aktuose nustatytą laiką ir duomenis suveda į SPIS.

19. Socialinės paramos skyrius informuoja Mokyklą apie priimtą sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo, išskyrus atvejį, kai informacija gaunama iš SPIS.

20. Direktorius įsakymu priskirtas atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo apskaitą asmuo (toliau – atsakingasis darbuotojas), naudodamasis SPIS, kasdien pildo mokinių, kuriems

skirtas nemokamas maitinimas, nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (toliau – žurnalas).

21. Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, pakeitus mokyklą, Mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytomis saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Socialinės paramos skyrių, kad mokinys pakeitė ugdymo įstaigą. Mokiniai nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradėdami teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažymą gavo mokykla.

22. Mokiniai nemokamas maitinimas skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytais laikotarpiais, nemokamo maitinimo išlaidos apmokamos pagal faktiškai suteiktų maitinimų skaičių.

23. Pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, atsakingas darbuotojas, Socialinės paramos skyriui iki kito mėnesio 5 darbo dienos pateikia užpildytą žurnalą, pasirašytą mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto atsakingo asmens, paraišką gauti lėšų mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (toliau – paraiška) arba minėtus dokumentus perduoda Savivaldybės administracijos valdomos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, pasirašytomis kvalifikuotu elektroniniu parašu.

24. Organizuojant ugdymo procesą nuotolinio mokymosi organizavimo būdu ir namų mokymą turintiems mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą, išduodami maisto produktų rinkiniai (sausas daavinys).

IV SKYRIUS KITOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO NUOSTATOS

25. Mokamas ir nemokamas mokinių maitinimas organizuojamas Mokyklos valgykloje, laikantis maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, nustatytų Reglamente (EB) Nr. 852/2004, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2021 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (toliau – HN 15:2021) ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakyme Nr. V-417 „Dėl Lietuvos higienos norma HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie švaraus stalo.

26. Maitinimo paslaugos teikėjas atsakingas už šio Aprašo 25 punkto nuostatų laikymąsi, Mokyklos valgyklos maisto gaminių ir stalų švarą bei maisto produktų kokybę, patiekalų gaminių ir patiekimo reikalavimų laikymąsi ir atitiktį „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos

aprašo“ (patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija).

27. Maistas gaminamas Mokyklos patalpose. Maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas šiltas tą pačią kalendorinę dieną.

28. Pasirinkti pietų metu turi būti patiekiami karštieji patiekalai: tausojantis patiekalas ir patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų. Valgiaraščiuose šie patiekalai ar patiekalas pažymimi žodžiu „Tausojantis“ ir (ar) „Augalinis“.

29. Mokyklos valgykloje sudaromos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (kambario temperatūros, pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų, talpų, ir pan.), net jei mokiniai nemaitinami. Vandeniui atsigerti naudojami asmeninio naudojimo buteliukai ar mokyklos stiklinės.

30. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrupėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.

31. Mokykloje pietūs organizuojami ne anksčiau kaip po 2,5 val. ir ne vėliau kaip praėjus 4 val. nuo pamokų pradžios.

32. Mokinių aptarnavimui pietų metu pagerinti, maitinimas organizuojamas skirtingu metu skirtingoms klasėms pagal grafiką.

33. Patiekiamų šaltų užkandžių sąrašas suderinamas Mokyklos tarybos pritarimu (kiekvienų mokslo metų pirmą mėnesį).

34. Esant poreikiui, mokiniams taip pat sudaryta galimybė maitintis iš namų atsineštu maistu. Šiuo atveju už atsinešto maisto saugą ir kokybę atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Jei mokiniai atsineša maisto į mokykloje ar klasėje organizuojamas šventes, rekomenduojama, kad atsineštas maistas atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) 19 punkto reikalavimus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokykloje dirbantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas vertina mokinių maitinimo organizavimo atitiktį ir pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą. Kartą per ketvirtį maitinimo organizavimo stebėsenoje kartu su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu dalyvauja Mokyklos socialinis pedagogas. Stebėsenos informacija pateikiama Mokyklos direktoriui susipažinti.

36. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant.

37. Visais nepaminėtais Apraše atvejais vadovaujamosi Lietuvos Respublikos ir Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	7045 - Padalinys M-45_ Kauno Paparčio pradinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-21 Nr. V-24
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Padalinys M-45_ Kauno Paparčio pradinė mokykla-vadovas Rūta Barkauskienė 2026-04-21
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
