

PATVIRTINTA
Kauno „Paparčio“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V-22

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI
PRISKIRTOS ĮSTAIGOS KAUNO „PAPARČIO“ PRADINĖS MOKYKLOS
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Inovacijų įgyvendinimas. 3. Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų užtikrinimas.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	6.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt.	1.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma
	Galiojančių ir vykdomų maitinimo sutarčių skaičius, Vnt.	1.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar su maitinimo paslaugos teikėju yra pasirašyta ir įsigaliojusi sutartis. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma vykdomų maitinimo sutarčių suma
	Bazinių kriterijų, numatytų perkant maitinimo paslaugą, skaičius, Vnt.	6.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar, perkant maitinimo paslaugą, reikalaujama bent 3 bazinių kriterijų. Nurodoma bazinių kriterijų, perkant maitinimo paslaugą, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 236,4 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 177,1 tūkst. eurų, Turtui 1,1 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024-2026 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	Siekiamą 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.2 uždavinys. Užtikrinti kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumą. Antruoju uždaviniu siekiama sudaryti sąlygas visiems gauti kokybiškas ir prieinamas švietimo paslaugas, kurios yra ne tik kiekvieno gyventojų teisė, bet ir visuomenės tobulėjimo pagrindas. Kauno miesto švietimo sistemos specialistai sieks ugdyti asmenybę, atsižvelgdami į kiekvieno mokinio ugdymosi galimybes ir poreikius, taip garantuodami įtraukiojo ugdymo principinių nuostatų įgyvendinimą visuose švietimo sistemos lygmenyse.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Darbuotojų motyvacinės sistemos pagerinimas, siekiant mažesnės darbuotojų kaitos: 1.1. Darbuotojų įvertinimas už konkrečius rezultatus; 1.2. Pokalbiai su darbuotojais apie darbo sąlygų gerinimą. 2. Trūkstančių darbuotojų paieškos efektyvinimas užtikrinant užimtų pareigų dalies limitą: 2.1. Bendradarbiavimas su švietimo įstaigomis, ruošiančiais specialistus; 2.2. Personalo paieškų plėtra, sudarant sąlygas dirbti pagal darbuotojo galimybes.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	85.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.	60.21	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	15.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.11	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	40.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Mokymai asmeninėms ir dalykinėms kompetencijoms tobulinti. 2. Pilietiškumo ugdymo krypties pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. 3. Darbuotojų priešgaisrinio parengimo prevencijos, smurto ir patyčių, mokymai. 4. Mokytojų skatinimas dalintis patirtimis stiprinant tarpusavio bendradarbiavimą bei dalyvavimą renginiuose už mokyklos ribų. 5. Mokinio padėjėjų kvalifikacijos tobulinimas. 6. Pedagogas.lt platformos savarankiškas naudojimas; 7. VGK specialistų bendradarbiavimo stiprinimas; 8. SUP mokinių tėvų įtrauktis ir bendradarbiavimo didinimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	80.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Finansinių išteklių racionalus planavimas. 1.1. Pasitarimų finansų klausimais organizavimas. 1.2. Efektyvus bendradarbiavimas su išorinėmis instancijomis konsultavimosi požiūriu.. 2. Papildomų finansinių šaltinių paieška: Potencialių rėmėjų palaikymas. 3. Patalpų nuomos galimybių padidinimas. 4. Darbo apmokėjimo tvarkos atnaujinimas.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.	1.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur	0.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma, Eur	0.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių naudojimą: 1.1. Biudžeto lėšų sąmatų įgyvendinimo nuolatinės kontrolės vykdymas; 1.2. Asignavimų poreikio perskirstymo nustatytais terminais ir tvarka atlikimas. 2. Bendradarbiavimas su Metodine grupe ir Mokyklos Taryba, įsisavinant ML lėšas priemonėms įsigyti:	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	98.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	98.90	Rūta Barkauskienė, direktorė

2.1. Priemonių įsigijimo svarstymų susirinkimai. 2.2. Pigiausios ir ekonomiškiausios prekės ar paslaugos teikėjo paieška.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų, Proc.	100.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Efektyvus turto valdymas: 1.1. Patalpų priežiūros kontrolės vykdymas; 1.2. Numatomų atnaujinimo darbų planavimas. 2. Racionalus ploto išlaikymas: 2.1. Energetinių išteklių taupymas; 2.2. Mokinių įtrauktis ugdant tausojančios aplinkos kūrimą. 3. Išnuomojamos turto dalies galimybių didinimas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	16.62	Inesa Samoškaitė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	100.00	Inesa Samoškaitė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	7.10	Inesa Samoškaitė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Vnt.	7.00	Inesa Samoškaitė, direktoriaus pavaduotoja ūkiui
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Pradinio ugdymo organizavimas I. Pradinio ugdymo organizavimas 1. I-IV klasių mokinių ugdymo organizavimas pagal atnaujintą ugdymo turinį: 1.1. Būsimų I kl. mokinių tėvų supažindinimas su UTA; 1.2. Bendradarbiavimas su priešmokyklinį ugdymą organizuojančiomis ugdymo įstaigomis, siekiant užtikrinti pirmų klasių komplektavimą; 1.3. Ugdymo plano parengimas pagal UTA. 2. I-IV klasių mokinių ugdymo kaita, ugdant mokinių kompetencijas: 2.1. Mokytojų posėdžiai dėl mokinių	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.	265.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.	13.00	Rūta Barkauskienė, direktorė
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Mokinių pasiekimų ir jų daromos pažangos užtikrinimas I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje 1. Mokinių ugdymo kokybės gerinimas: 1.1. Stebėtose pamokose fiksuojama mokinių pažanga; 1.2. I-IV kl. mokinių lietuvių k. raštingumo ir matematinių gebėjimų patikrų organizavimas; 1.3. IV kl. mokinių NMPP įvertinimai: aukščiau nei šalies vidurkis; 1.4. Atnaujinto ugdymo turinio organizavimo kokybe patenkinti apklausti respondentai; 1.5. Visi ketvirtokai baigia pradinio ugdymo programą. 2. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais stiprinimas: 2.1. Tėvų dienų „Trikampio“ metodu organizavimas 2 kartus metuose; 2.2. Būsimų I klasių mokinių tėvų supažindinimas su UTA;	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.85	Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Lankytojų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.	90.00	Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	55.00	Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	0.00	Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, pasiekusių pagrindinį ir aukštesnįjį mokymosi lygį, dalis, Proc.	71.00	Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Bendras 4 klasės mokinių, dalyvavusių pasiekimų patikrinimuose, surinktų taškų	71.00	Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

<p>2.3. Bendruomenės skaitymo skatinimo projektinė veikla per projektus: „Skaityu ir mokausi“ (IV kl.), „Skaityu ir dalinuosi“ (I-IV kl.), „Skaityme tą pačią knygą, autorių“ (I-IV kl.), „Ketvirtokas skaito pirmokui“.</p> <p>3. Pagalbos mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams užtikrinimas:</p> <p>3.1. VGK sisteminės pagalbos stiprinimas;</p> <p>3.2. Savalaikis SUP turinčių mokinių nustatymas ir jų poreikių tenkinimas.</p> <p>4. Išskirtinių gebėjimų turinčių mokinių potencialo išraiška projektinėje veikloje, konkursuose, varžybose ir pan.:</p> <p>4.1. Aukštesniu lygiu besimokančių mokinių kryptingas ugdymas;</p> <p>4.2. Tėvų supažindinimas su itin gabių mokinių ugdymo programos Kaune galimybėmis.</p> <p>5. Fizinio ugdymo pamokų kokybės gerinimas įgyvendinant sveikatą stiprinančios mokyklos 2025-2030 m. „Papartiados“ programą:</p> <p>5.1. BFP testavimo organizavimas;</p> <p>5.2. Sveikatą stiprinančios grupės komandos susirinkimų organizavimas.</p> <p>6. Tėvų įtraukimas į profesinio orientavimo pamokų organizavimą.</p> <p>7. „Kultūros paso“ programų integravimas ugdymo procese.</p>	<p>vidurkis (baigusiųjų visą testą), Proc.</p> <p>Nacionaliniuose 4 klasės mokinių pasiekimų patikrinimuose dalyvavusių mokinių dalis, Proc.</p>	<p>98.00</p>	<p>Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>II. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Apklausų apie savijautą organizavimas:</p> <p>1.1. Bendruomenės nariai patenkinti mikroklimatu;</p> <p>1.2. Pirmokų tėvai labai gerai ir gerai vertina vaikų adaptaciją;</p> <p>1.3. I-IV kl. mokinių ir jų tėvų vertins mokinių savijautą ir saugumą mokykloje.</p> <p>2. Kiekvieno mokinio įtrauktis ir geros savijautos užtikrinimas:</p> <p>2.1. Prevencinės programos „Laikas kartu“ sistemingas vykdymas, ugdant mokinių socialines, emocines kompetencijas;</p> <p>2.2. Ugdymosi (elgesio ir emocijų valdymo) sunkumų turinčių mokinių grupinių užsiėmimų organizavimas;</p> <p>2.3. Kokybiška VGK veikla patyčių prevencijos vykdyme;</p> <p>2.4. Naujokų bei pirmokų adaptacijos stebėseną - reikalingos pagalbos organizavimas.</p>	<p>Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>85.00</p>	<p>Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Savirūpos planavimas pagal tėvų prašymus ir gydytojų rekomendacijas parengiant dokumentus.</p> <p>2. Individualių planų parengimas SUP bei ukrainiečiams, bendradarbiaujant su mokinių tėvais bei VGK.</p> <p>3. Optimalios švietimo pagalbos</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>40.00</p>	<p>Elona Kurklietienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>organizavimas SUP mokiniams.</p> <p>4. Gabių mokinių saviraiškos plėtojimas, sudarant sąlygas dalyvauti konkursuose.</p> <p>5. VDM poreikio užtikrinimas.</p>			
<p>IV. Pradinio ugdymo prieinamumas</p> <p>1. Savalaikis prašymų priėmimo organizavimas:</p> <p>1.1. Priėmimo komisijos sudarymas;</p> <p>1.2. Informacijos sklaida mokyklos svetainėje.</p> <p>2. Skaidrios priėmimo komisijos darbo garantavimas.</p> <p>3. Priėmimas vykdomas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą priėmimo į mokyklas tvarką dviem etapais esant reikalui.</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	65.00	<p>Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>V. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. NŠ programų įvairovės užtikrinimas:</p> <p>1.1. Neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos didinimas, bendradarbiaujant su MTKC ir kitais partneriais;</p> <p>1.2. Vykdam apklauas atsižvelgiama į mokinių, tėvų poreikius.</p> <p>1.3. Kvalifikuotų NŠ vadovų paieška ir įdarbinimas.</p> <p>2. Užimtų popamokinėse veiklose mokinių skaičiaus didinimas:</p> <p>2.1. Užimtų NŠ veiklose mokinių stebėseną;</p> <p>2.2. Klasių mokytojų bei šeimų bendradarbiavimas dėl mokinių įtraukties į būrelius.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.</p>	90.00	<p>Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų kryptių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.</p>	12.00	<p>Elona Kurklienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

PRITARTA

Kauno „Paparčio“ pradinės mokyklos tarybos 2026 m. kovo 25 d. posėdžio protokolu Nr. 2